

97.02.20 訂定  
 99.07.02 修訂  
 101.09.05 修訂  
 103.12.31 修訂  
 104.06.22 修訂  
 105.01.06 修訂  
 106.09.18 修訂  
 108.12.24 修訂

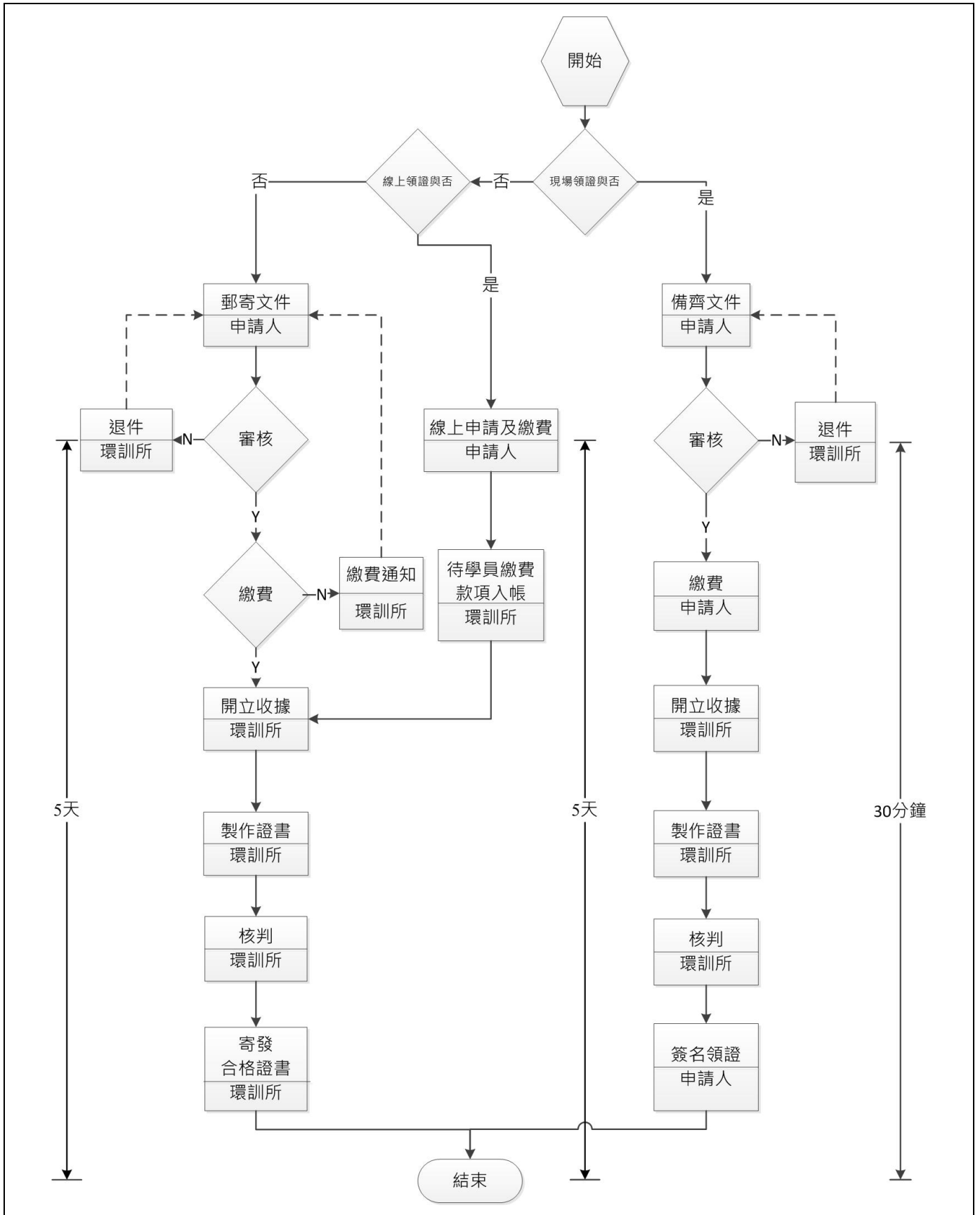
環保專業證照領證標準作業流程程序說明表

項目編號	L-T-2-2-01
項目名稱	環保專業證照領證標準作業流程
承辦單位	環訓所輔導組、總務組
作業程序說明	<p>一、各類申請方式及應檢附申請書件如下：</p> <p>(一) 郵寄領證及現場領證</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 合格證書申請表：申請表各欄位均須詳實填寫，表格中粗線框各欄應填寫完整，並親自簽名。</li> <li>2. 證照規費已劃撥、轉帳或匯款（新臺幣 1,000 元）之收據影本。</li> <li>3. 回件專用信封（親自到所申領者免附）：       <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 寫明申請人本人姓名、地址，及貼足掛號郵資之可容納 A4 大小之信封 1 個（寄送合格證書文件用）。</li> <li>(2) 為避免郵遞時造成證書折痕或損壞，由請領人自行準備厚紙板或塑膠透明夾，若未準備造成證書損壞，由請領人自行負責。</li> </ol> </li> <li>4. 申請表件寄至：「桃園市中壢區民族路 3 段 260 號 5 樓，環訓所收」，以掛號投遞，如郵件以平信寄遞發生遺失或遲誤，由請領人自行負責。每一封袋以裝一人申請表件為限。</li> <li>5. 毀損或遺失申請補發案件       <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 遺失聲明切結書（請使用本所制式格式，本項僅遺失補發申請需檢附）。</li> <li>(2) 污損合格證書原件（本項僅申請污損換發者需檢附）。</li> </ol> </li> <li>6. 委託代辦需額外檢附之文件       <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 委託書正本。</li> <li>(2) 委託人及被委託人身分證正本，查驗後返還。</li> </ol> </li> </ol> <p>(二) 線上領證</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學員於網頁申請，使用前需先確認瀏覽器的快顯封鎖功能是否已關閉。</li> <li>2. 以信用卡或金融卡付費，費用為新臺幣 1,044 元整（含郵資 44 元），完成繳款後，無需再寄送紙本申請表</li> </ol>

	<p>至環訓所。</p> <p><b>二、注意事項</b></p> <p>(一)為利聯繫及檔案之完整性，收件時應先確認合格證書申請表各資料欄位是否填齊，現職欄位部分，若未就業，應填待業中；若為學生，應填就讀學校科系所；應填欄位若有未填，應聯繫申請人傳真補齊。</p> <p>(二)確認申請人需檢附之資料文件是否齊備，若有未備，應請聯繫申請人補齊。</p> <p>1. 一般檢附文件：</p> <p>(1) 申請表</p> <p>(2) 證照規費新臺幣 1,000 元整 (郵遞者附收據)。</p> <p>2. 遺失補發需加檢附文件：</p> <p>遺失聲明切結書 (本項僅遺失補發檢附)</p> <p>3. 毀損換發需加檢附文件：</p> <p>污損合格證書原件 (本項僅毀損換發檢附)</p> <p>4. 委託代辦需加檢附文件：</p> <p>(1) 委託書正本 (本項僅委託代辦檢附)</p> <p>(2) 委託人及被委託人身分證正本 (本項僅委託代辦檢附)</p>
<p>控制重點</p>	<p>一、申請文件之完整性。</p> <p>二、辦理時效。</p>
<p>法令依據</p>	<p>一、空氣污染防制法</p> <p>二、水污染防治法</p> <p>三、廢棄物清埋法</p> <p>四、毒性及關注化學物質管理法</p> <p>五、環境用藥管理法</p> <p>六、土壤及地下水污染整治法</p> <p>七、室內空氣品質管理法</p> <p>八、環境保護專責及技術人員訓練管理辦法</p> <p>九、空氣污染物及噪音檢查人員訓練要點</p>
<p>使用表單</p>	<p>一、各類專責及技術人員合格證書申請表 (網頁：<a href="https://record.epa.gov.tw">https://record.epa.gov.tw</a>，點選環保證照訓練/證照申請/申請附件下載)</p>

	二、線上領證入口網址： <a href="https://record.epa.gov.tw">https://record.epa.gov.tw</a> ，點選環保證照訓練/線上領證繳款
--	--

環保專業證照領證標準作業流程圖



行政院環境保護署環境保護人員訓練所內部控制制度控制作業自行評估表

\_\_\_\_\_年度

自行檢查單位：環訓所輔導組、總務組

作業類別(項目)：環保專業證照領證標準作業流程

評估期間：    年    月    日至    年    月    日

評估日期：    年    月    日

控制重點	評估情形					改善措施
	落實	部分落實	未落實	不適用	其他	
一、作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。 二、內部控制制度是否有效設計及執行。						
<b>環保專業證照領證標準作業流程</b> 一、受理申請案件資訊是否登錄於公文系統 二、檢視申請文件是否符合規定。 三、是否於收件5日(工作天)內完成審查核發證書。 四、作業審查時效是否符合需求?						
填表人： <u>                    </u> 複核： <u>                    </u>						