

秘書室 (處室名稱)保有及管理個人資料之項目彙整表

項目 編號	個人資料 檔案名稱	保有依據	個人資料類別	保管單位
1	工級及駐衛 警察人員資 料	工友管理要點 各機關學校團體駐 衛警察設置管理要 點	識別類(C001 辨識個人 者、C003 政府資料中之 辨識者) 教育、技術或其他專 業類(C051 學校紀 錄、C052 資格或技術) 受僱情形(C061 現行之受 僱情形)	秘書室(二科)
2	行政事務工 作服務人員 資料	依行政院環境保護 署行政事務工作服 務契約規定辦理	識別類(C001 辨識個人 者、C11 個人描述) 秘 書室(二科)	秘書室(二科)
3	進用人員 勞、健保資 料	勞工保險條例及其 施行細則 全民健康保險法 勞工退休金條例暨 施行細則	識別類(C001 辨識個人 者、C11 個人描述)	秘書室(二科)
4	各項採購 作業	本署採購程序與 標準作業要點	C001( 辨 識 個 人 者)、C002 ( 辨 識 財 務者)、C003 ( 政 府 資 料 中 之 辨 識 者)	秘書室(二科)
5	署外人員所 得明細資料	會計法 所得稅法 公務人員退休法及 其實施細則 公務人員撫卹法及 其實施細則	C001 (辨識個人者) C002 (辨識財務者) C003 (政府資料中之 辨識者)	秘書室(三科)
6	員工薪資帳 戶明細資料	全國軍公教員工待 遇支給要點 會計法 所得稅法	C001 (辨識個人者) C003 (政府資料中之 識別者) C023 (家庭 其他成員之細節 C068 (薪資與預扣款) C087 (津貼、福利、 贈款)	秘書室(三科)

聯絡方式	地址：台北市中正區中華路 1 段 83 號 電話：(02) 2311-7722
保有及管理個人資料之特定目的	1. 人事管理及辦理全民健康保險、勞工保險等業務 2. 辦理本署採購作業 3. 每年度辦理本署撥付之各類所得憑單資料電子申報作業