

行政院環境保護署
政府資料開放行動計畫

中華民國 107 年 7 月

【目 錄】

壹、計畫依據.....	1
貳、計畫目的.....	1
參、績效目標.....	1
肆、辦理單位.....	1
伍、推動作法.....	1
陸、時程.....	3
柒、其他.....	3
附件-行政院環境保護署政府開放資料盤點表	4

壹、計畫依據

依據行政院政府資料開放相關政策辦理。

貳、計畫目的

為持續配合行政院「政府資料開放政策」，建立辦理政府資料開放作業方式及一致性之遵循規範，以提升本署政府資料開放之執行績效。

參、績效目標

- 一、提升開放資料品質、促進公眾參與、深化資料加值。
- 二、落實環境資源資訊共用、共享理念的政府開放資料。
- 三、實現更公開、透明及創新應用的開放政府，加速資料產業應用政府開放資料新商機。

肆、辦理單位

本署各單位及所屬機關。

伍、推動作法

一、政策推動：

- (一) 遵循行政院資料開放政策，各單位全面進行業務職掌資料深入盤點，以開放為原則，不開放為例外，不收費為原則，收費為例外，以免費、既有資料、符合現行法規、便利民眾生活及提升生活品質、讓民眾易用為優先，且不可任意分割資料集，將現行開放資料轉為結構化格式，並盤點現行所有網站公開之各項資料，評估開放該等原始資料(Raw Data)之可行性，及預計可開放之資料集與開放期程，並逐年進行滾動式清查資料檢視更新作業（開放資料盤點表，附件）。

(二) 上述盤點表各單位應於每年第一季前主動提送當年度開放資料盤點表予環境監測及資訊處彙整陳送本署資訊長核定。

二、資料品質檢核作業：

(一) 各單位資料開放前多次檢視開放資料品質，並於資料開放後落實民眾意見回饋機制。

(二) 各單位不定期確實檢視業管之開放資料集內容及聯絡人等詮釋資料正確性，以確保開放資料品質，並持續依設定頻率發布資料。

(三) 由環境監測及資訊處於環境資源資料交換平臺及開放平臺進行檢核，並定期提送資料品質檢測結果(含資料集更新情形)，以利各單位辦理強化資料品質參考。

(四) 各單位得於採購相關文件，敘明承商對於建置或維護系統所感測、收集、產生之相關資料，需配合政府開放資料政策以結構化為主，如 CSV、XML、JSON。

三、資料下架或不開放作業：

(一) 資料以不任意辦理下架為原則，資料辦理上架後，資料業管單位若因制度面、應用面、標準面等三個面向不再提供民眾使用，需敘明具體原因簽奉資訊長核定，並提報本署資料開放諮詢小組會議。

(二) 對於民眾需求資料，無法依政府資訊公開法第 18 條配合開放，由資料業管單位依上述規定敘明具體原因簽奉資訊長核定。

(三) 經各業務單位評估涉公務敏感或間接影響公眾利益或安全等其他特殊情形者，得經機關首長核可後不予開放。

四、加強開放資料推廣作業：

(一) 開放資料集之業管單位應結合其相關業務進行行銷作業，強化資料開放推廣。

(二) 於本署及所屬機關之全球資訊網須連結本署建置「環境資源資料開放平臺」，以透過網網相連方式，擴大宣傳之效益與範圍。

- (三) 設置各業務單位資料開放單一業務聯絡，以統籌單位內部資料開放相關推廣作業及問題處理。
- (四) 業務單位針對資料開放之考量以下列準則為參考 1. 民眾需求 2. 提升民眾生活便利性，並以結構化格式開放。

陸、時程

工作項目	辦理時間	辦理單位
年度盤點作業	第一季	各單位提報予環境監測及資訊處彙整，提送資訊長核定
研訂本署資料開放年度目標值、開放資料集	資料開放諮詢小組會議前	各單位提報資料開放年度目標值、開放資料集予環境監測及資訊處彙整後，提送資料開放諮詢小組會議審查
各單位提報資料開放情形(含業務推廣及民眾意見回饋)	資料開放諮詢小組會議前	各單位
提報本署開放資料推動暨品質改善情形	資料開放諮詢小組會議前	環境監測及資訊處
各單位強化資料品質作業	每季	環境監測及資訊處提送資料品質檢測結果(含資料集更新情形)予各單位強化資料品質參考

本署資料開放諮詢小組會議，每半年原則辦理 1 次，並於每年年底依績效考核評估結果，經本署諮詢小組委員會討論提請相關建議獎懲。

柒、其他

配合行政院開放資料政策適時修正。

附件：

行政院環境保護署政府開放資料盤點表

日期：

序號	<u>開放狀況 (新增或 異動)</u>	資料集名稱	提供單位	資料集描述	開放年月	承辦人	聯絡電話/ 電子郵件	備註

註：

- 1.開放資料以結構化格式之原始資料(Raw Data)為主。
- 2.請各單位依業務職掌全面盤點所產製之 Raw Data (如：官網已公開之各項資料，評估開放該等資料之 Raw Data、委辦案件之原始數據...等)，並檢視現行開放狀況：
 - (1)如已開放該等資料之統計或報告等，請取代原開放資料為 Raw Data。
 - (2)如尚未開放該等資料之統計、報告或 Raw Data 等，請增列開放資料為 Raw Data。
- 3.請將新增或異動之資料填列於表內，如為官網公開資料，請於備註欄註明網站名稱及網址。